

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 55 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

10.04.2024

№ 21 /01-12

г. Ставрополь

**Об организации летнего отдыха  
детей и подростков в 2024 году**

Во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края от 14.03.2024 № 415-пр «О проведении летней оздоровительной кампании в Ставропольском крае 2024 году», постановления администрации города Ставрополя от 19.03.2024 № 485 «О мероприятиях по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2024 году», на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 21.03.2024 № 203-ОД и в целях принятия мер по организации летнего отдыха детей и подростков МБОУ СОШ 55 в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу и обеспечить функционирование лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №55 города Ставрополя (далее- лагерь с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55) в 2024 году в следующие сроки:
  - I смена (180 человек) 01.06.2024 – 22.06.2024г.;
  - II смена (100 человек) 26.06.2024 – 16.07.2024г.
- 1.1. Установить для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 пятидневную рабочую неделю (понедельник - пятница с 8:00 - 18:00ч.) продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный).
- 1.2. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 согласно Приложению №1.
- 1.3. Утвердить перечень помещений для лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 согласно Приложению №2.
- 1.4. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 согласно Приложению №3.

1.5. Назначить начальниками смен следующих педагогов и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей:

I смена – Чернова Евгения Николаевна;

II смена – Бедирова Виктория Геннадьевна.

1.6. Утвердить состав педагогов:

I смена - воспитатели:

1. Дурнева Анастасия Дмитриевна
2. Трубицын Савелий Александрович
3. Горяшина Екатерина Алексеевна
4. Адоньева Ольга Сергеевна
5. Стрекалова Елена Михайловна
6. Бурым Виктория Васильевна
7. Ертулова Светлана Эдуардовна
8. Манникова Диана Витальевна
9. Цымбал-Спевакова Евгения Александровна
10. Киселева Екатерина Анатольевна
11. Матюхина Аида Владимировна
12. Коваленко Анна Васильевна
13. Фоминова Ирина Викторовна
14. Шабалдас Александр Сергеевич
15. Костенко Инна Алексеевна
16. Кузьма Татьяна Ивановна
17. Юхненко Екатерина Андреевна
18. Голосниченко Светлана Искандаровна
19. Козменко Дмитрий Витальевич
20. Чаплынский Руслан Николаевич

II смена - воспитатели:

1. Григорьева Евгения Викторовна
2. Швецова Александра Владимировна
3. Граб Елизавета Николаевна

4. Маркевич Алина Александровна
5. Максайда Ольга Вячеславовна
6. Фомина Анна Анатольевна
7. Киселева Виктория Сергеевна
8. Пархоменко Елизавета Владимировна
9. Горбачева Дарья Андреевна
10. Уклеина Влада Викторовна
11. Кузнецова Светлана Николаевна
12. Тертышная Оксана Сергеевна

- 1.7. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей воспитателей, работающих в I и II сменах лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55.
2. Черновой Евгении Николаевне, заместителю директора по ВР:
  - 2.2. Разработать программу и план-сетку мероприятий по организации лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55.
  - 2.3. Реализовать проведение профильных смен:
    - 1 смена – гражданско-патриотической направленности;
    - 2 смена – по комплексной безопасности и здоровьесбережению.
  - 2.4. Своевременно и качественно подготовить пакет документов в Управление Роспотребнадзора по Ставропольскому краю для получения санитарно-эпидемиологического заключения.
  - 2.5. Обеспечить своевременное внесение сведений о лагере с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 в Реестр организаций отдыха и их оздоровления Ставропольского края.
  - 2.6. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул (в обязательном порядке), особенно при направлении ребенка в организации детского отдыха всех типов.
  - 2.7. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников специальной военной операции.

- 2.8. Обеспечить качественное питание детей в лагере с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 согласно примерному меню-раскладке и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.9. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в комитет образования администрации г. Ставрополя согласно следующему графику:
  - до 20 апреля 2024 г. – график работы летнего лагеря;
  - до 15 мая 2024 г. – программу и план-сетку мероприятий;
  - до 23 июня, 17 июля, 2023 г. – отчет о проведении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
3. Трубицыну Александру Ивановичу, заместителю директора по АХЧ:
  - 3.1. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55 медикаментами, дезинфицирующими средствами и средствами противопожарной безопасности.
  - 3.2. Обеспечить выполнение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и проведение противоклещевых (акарицидных) обработок территории лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55.
4. Носовой Ирине Александровне, ведущему специалисту по охране труда и технике безопасности организовать своевременное прохождение медицинских осмотров всеми работниками, направляемыми на работу в лагерь с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ СОШ №55.
5. Начальникам оздоровительных смен:
  - 5.1. Обеспечить выполнение противоэпидемиологических мероприятий, в том числе направленных на предотвращение распространения COVID-19 в соответствии с СанПин.
  - 5.2. Обеспечить соблюдение правил антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности при подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года.
  - 5.3. Организовать и провести информационно-разъяснительную работу среди несовершеннолетних по соблюдению мер безопасности на водных объектах, при передвижении на транспорте, по профилактике детского травматизма, безопасного поведения на дороге, суицидального поведения, экстремизма, информационной безопасности, по профилактике Крымской геморрагической лихорадки и других природно-очаговых инфекций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Козюра

С приказом ознакомлены:

Чернова Е.Н.

Полякова А.В.

Дурнева А.Д.

Манникова Д.В.

Горяшина Е.А.

Пархоменко Е.Н.

Григорьева Е.В.

Горбачева Д.А.

Уклеина В.В.

Киселева В.С.

Фомина А.А.

Максайда О.В.

Матюхина А.В.

Маркевич А.А.

Юхненко Е.А.

Граб Е.Н.

Швецова А.В.

Костенко И.А.

Козменко Д.В.

Тертышная О.С.

Стрекалова Е.М.

Бурым В.В.

Чаплынский Р.Н.

Кузьма Т.И.

Фоминова И.В.

Адоньева О.С.

Цымбал-

Спевакова Е. А.

Киселева Е.А.

Ертулова С.Э

Коваленко А.В.

Бедирова В.Г.

Шабалдас А.С.

Трубицын С.А

Носова И.А.

Голосниченко С.И.

Трубицын А.И.

Кузнецова С.Н.

Приложение №1 к приказу  
от 10.04.2024 № 89/01-12

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день» МБОУ №55

Время	Мероприятие
8.00 – 8.30	Прием детей. Осмотр детей медсестрой
8.30 – 9.15	Линейка. Зарядка.
9.15-10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Отрядные дела. Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
13.00 – 14.00	Обед
14.00-14.30	Подготовка ко сну
14.30-15.30	Дневной сон
16.00-16.30	Полдник
16:30-17:30	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
17:30-18:00	Линейка. ПДД.
18:00	Уход детей домой

Перечень помещений лагеря с дневным пребыванием детей «Яркий день»  
МБОУ СОШ №55

Игровая комната №1 кабинет №117 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №2 кабинет №118 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №3 кабинет №119 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №4 кабинет №120 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №5 кабинет №121 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №6 кабинет №122 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №7 кабинет №123 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №8 кабинет №124 – площадь 65,8 кв.м  
Игровая комната №10 кабинет №225- площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №1 кабинет №218– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №2 кабинет №219– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №3 кабинет №220– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №4 кабинет №221– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №5 кабинет №222– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №6 кабинет №223– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №7 кабинет №226– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №8 кабинет №227– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №9 кабинет №228– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №10 кабинет №322– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №11 кабинет №323– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №12 кабинет №324– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №13 кабинет №325– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №14 кабинет №328– площадь 65,8 кв.м  
Спальная комната №15 кабинет №321– площадь 65,8 кв.м  
Изолятор №1 – площадь 19,3 кв.м.  
Изолятор №2 - площадь 14,2 кв.м  
Медицинский кабинет №1 – площадь 21,1 кв.м.  
Спортивный зал №1 – площадь 216,4 кв.м.  
Спортивный зал №2 – площадь 214,5 кв.м.  
Столовая №1 – площадь 238 кв.м (300 п.м.)  
Актовый зал- площадь 541, 2 кв.м. (587 п.м.)  
Стадион  
Детская площадка  
Площадка для игры в волейбол

Приложение №3 к приказу  
от 10.04.2024 № 81/01-12

Штатное расписание работников лагеря с дневным пребыванием детей  
«Яркий день» МБОУ СОШ №55

№ п/п	Наименование должности	Кол-во работников
1.	Начальник лагеря I смена	1
2.	Начальник лагеря II смена	1
3.	Воспитатели I смена	20
5.	Воспитатели II смена	12