

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 55 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 84/01-12

г. Ставрополь

**Об организации и оформлении
групповых выходов/выездов обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики СК № 141- пр от 03.02.2017 года и с Положением об организованной перевозке групп обучающихся МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя автобусами в целях обеспечения безопасности учащихся, охраны их жизни и здоровья.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации групповых выходов/выездов обучающихся МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за соблюдение правил безопасности дорожного движения при организации и оформлении групповых выходов/выездов обучающихся заместителя директора по ВР Бедирову В.Г.
3. Заместителю директора по ВР Бедировой В.Г. ознакомить под роспись классных руководителей с Инструкцией по организации групповых выходов/выездов обучающихся МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Козюра

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по безопасности

_____/А.А. Багдасаров/



Г.И. Козюра

Приказ от 01.09.2023 г. № 84/02-12

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № / ____ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВЫХ ВЫХОДОВ/ВЫЕЗДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 55 Г.СТАВРОПОЛЯ

Организация экскурсий, выездов, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п. осуществляется в соответствии с образовательной программой и планами работы МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя (далее - школа), комитета образования администрации города Ставрополя, Министерства образования и молодежной политики СК, Минобрнауки Российской Федерации; с обязательным письменным уведомлением администрации школы, комитета образования администрации города Ставрополя, ГИБДД и изданием соответствующего приказа по школе и комитета образования администрации города Ставрополя о назначении педагогических работников, ответственных за жизнь и здоровье детей.

1. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного выхода/выезда группы учащихся в пределах города Ставрополя ответственному организатору из представителей педагогического коллектива школы необходимо:

- заполнить на имя директора школы «Заявку» (Приложение 2) о цели посещения, дате, времени, месте проведения мероприятия;
- внести в «Заявку» список учащихся, допущенных к мероприятию, с указанием фамилии, имени, класса и список ответственных за выход/выезд педагогических работников (при следовании любым видом транспорта - двух и более, в зависимости от численного состава учащихся) с указанием фамилии, имени и отчества, телефонов;
- организовать совместно с медицинским работником осмотр учащихся списочным составом на предмет их допуска к участию в мероприятии (для отдельных видов деятельности - каждого участника мероприятия если это требуется);
- получить письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в мероприятии (Приложение 3);
- провести накануне предполагаемой даты выхода/выезда инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.
- предоставить «Заявку» и копию инструктажа с подписями учащихся (не позднее чем за день до предполагаемой даты выхода/выезда) заместителю директора по ВР Бедировой В.Г.;

2. При организации экскурсии или какого – либо другого организованного выхода/выезда за пределами города Ставрополя и Ставропольского края ответственному организатору из представителей педагогического коллектива школы необходимо:

- заполнить на имя директора школы «Заявку» о цели посещения, дате, времени, месте проведения мероприятия;
- внести в «Заявку» список учащихся, допущенных к мероприятию, с указанием фамилии, имени, класса, даты рождения, ФИО родителей, их контактные телефоны и список ответственных за выход/выезд педагогических работников (двух и более, в зависимости от численного состава учащихся) с указанием фамилии, имени и отчества, телефонов;
- организовать совместно с медицинским работником школы осмотр учащихся списочным составом на предмет их допуска к участию в мероприятии (для отдельных видов деятельности - каждого участника мероприятия);
- получить письменное согласие родителей на участие в мероприятии;
- оформить уведомление ГИБДД (в случае движения автотранспортом)
- предоставить заместителю директора по воспитательной работе Бедировой В.Г. (минимум за 10 дней до предполагаемой даты выезда): «Заявку»;
- копию лицензии организации на право осуществления туристических и экскурсионных услуг, договор с организацией, осуществляющей прием учащихся, экскурсию, мероприятие и т.п., туристическую путевку;
- договор с организацией, осуществляющей перевозку учащихся;
- оформленное уведомление ГИБДД об организованной перевозке обучающихся (в случае движения автотранспортом);
- после издания приказа директора по школе пройти целевой инструктаж (под подпись) у ответственного за проведение инструктажа с педагогическими работниками;
- согласовать выезд организованной группы с комитетом образования администрации города Ставрополя не позднее, чем за 10 дней до выезда;
- провести накануне предполагаемой даты выезда инструктаж с учащимися и сделать соответствующую запись в журнале инструктажа.

3. При отсутствии заявления, приказа, всех необходимых документов экскурсии и поездки категорически запрещены.

4. При возвращении в школу ответственному организатору проверить по списку обучающихся и передать их непосредственно родителям (законным представителям) из рук в руки.

5. После окончания мероприятия в течение 15 минут доложить заместителю директора Бедировой В.Г. о результатах его проведения.

6. Заместителю директора после получения информации о возвращении учащихся доложить о завершении мероприятия директору школы.

7. Незамедлительно информировать директора школы обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, определяет порядок организации и осуществления перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений и распространяется на организованные перевозки детей, осуществляемые автобусами, задействованными специально для этих целей.
2. При осуществлении организованной перевозки ответственность за безопасность детей во время посадки, высадки, движения автобуса возлагается на руководителей перевозки. Запрещается возложение на водителя автобуса ответственности за безопасность детей во время посадки и высадки из автобуса и их поведение во время движения.
3. Термин «Автобус» распространяется на автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие более 8-ми мест для сидения, кроме места водителя.
4. Термин «Группа детей» распространяется на 2-ух и более детей в возрасте до 16 лет.
5. Количество перевозимых в автобусе детей вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест.
6. Не допускается выход детей на проезжую часть в местах посадки, высадки и остановки автобуса.
7. В светлое время суток организованную перевозку детей автобусом следует осуществлять с включенным ближним светом фар.
8. **Запрещается перевозка детей:** в кузове грузового автомобиля; на расстоянии более 50 км в автобусе, максимальная масса которого не превышает 5 тонн («Газель» и др.); в темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости (туман, гололедица, снегопад и т.п.). В порядке исключения допускается перевозка детей к (из) железнодорожным вокзалам и аэропортам; на дополнительных откидных сидениях либо в кабине водителя; при обоснованном запрещении поездки Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.
9. К перевозкам детей допускаются перевозчики, имеющие соответствующие лицензии и полис по страхованию пассажиров от несчастного случая.
10. Лица, допустившие нарушение установленных правил по перевозке детей, несут ответственность в соответствии с законодательством.

II. Обязанности образовательного учреждения

1. Руководитель образовательного учреждения обязан: издать приказ об осуществлении перевозки, в котором определить руководителей перевозки, ответственных за обеспечение безопасности детей, с указанием следующих данных об обучающихся: ФИО, дата рождения, класс (группа), домашний адрес; - довести приказ до ответственных лиц под роспись; - за 5 дней до проведения экскурсии в пределах города Ставрополя и за 10 дней при выезде за пределы города Ставрополя направить приказ в комитет образования; - не позднее, чем за 3 дня до выезда, письменно уведомить городское подразделение ГИБДД о перевозке обучающихся для принятия мер по обеспечению безопасности перевозки (форма уведомления прилагается);

- оказывать содействие руководителям перевозки в организации и проведении перевозки, в том числе в обеспечении руководителя мобильной связью.

2. Заместитель руководителя по безопасности или воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями обязан провести целевой инструктаж с лицами, ответственными за организацию и проведение перевозки, и произвести запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (форма прилагается).

При проведении инструктажа руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий, утвержденной директором образовательного учреждения, и настоящей инструкцией.

2. Руководитель образовательного учреждения обязан получить разрешение на проведение поездки в комитете образования администрации города Ставрополя.

III. Обязанности и права руководителя и заместителя руководителя перевозки (сопровождающих)

Руководитель и заместитель руководителя перевозки детей назначаются приказом по образовательному учреждению.

Комплектование групп производится из расчета:

на 8 человек (до 10 лет), 10 человек (от 12 лет) — 1 сопровождающий.

Родители не являются сопровождающими, и на них не может быть возложена ответственность за обеспечение безопасности при перевозке.

Руководитель и заместитель руководителя перевозки обязаны:

- довести до сведения родителей обучающихся и воспитанников информацию о цели проведения поездки, времени, отправном и конечном пунктах;
- иметь заверенный директором образовательного учреждения список обучающихся и воспитанников, копию уведомления ГИБДД;
- провести инструктаж обучающихся и воспитанников с записью в журнале инструктажа (форма журнала инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанником при проведении внеклассных мероприятий прилагается) по инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения;
- организовать посадку обучающихся и воспитанников в автобус (посадка производится со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест при полной остановке автобуса);
- не допускать перевозку в автобусе посторонних лиц и запрещенных предметов (колющие и режущие предметы, газовые баллончики, пневматическое оружие, стеклянные бутылки, пиротехнические изделия);
- проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», медицинской аптечки, огнетушителя;
- во время поездки располагаться у каждой двери автобуса;
- в случае дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими сообщить с помощью мобильной связи, с ближайшего телефона либо с помощью проезжающих водителей о происшествии в медицинское учреждение, органы ГИБДД, администрации образовательного учреждения. Принять меры к эвакуации обучающихся и воспитанников с места ДТП, и при необходимости, доставке пострадавших в лечебное учреждение;

- при неисправности автобуса не допускать продолжения движения на необорудованном для перевозки людей грузовом автотранспорте, автосамосвалах, тракторных тележках, принять меры к продолжению перевозки другим автобусом;
по окончании перевозки произвести проверку детей по списку, проконтролировать прибытие каждого домой.

IV. Обязанности и права участников перевозки:

1. Обучающийся и воспитанник во время перевозки обязан:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания руководителей перевозки;
- своевременно информировать руководителя перевозки или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или получении травмы;
- выходить из автобуса только с разрешения руководителей перевозки и в сторону тротуара или обочины дороги;
- во избежание травм при резком торможении автобуса упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

2. Обучающемуся во время перевозки запрещено:

- стоять и ходить по салону во время движения автобуса, высовываться из окна и выставлять в окна руки;
- выходить на проезжую часть и перебегать дорогу, производить посадку и высадку в автобус до его полной остановки.

V. Перечень документов, которые необходимо оформить при проведении мероприятия:

1. Заявка классного руководителя (организатора) на проведение мероприятия (приложение 1).
2. Согласие родителей мероприятие (приложение 2).
3. Ходатайство о разрешении поездки за пределы населенного пункта на имя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя (приложение 3).
4. Приказ директора школы о поездке мероприятие (приложение 4).
5. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда (приложение 5).
6. Примерный перечень продуктов питания при перевозке детей продолжительностью более трех часов
7. Инструкция по технике безопасности при организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом.
8. Порядок посадки в автобус обучающихся и лиц их сопровождающих, выезжающих по маршруту (приложение 6).
9. Уведомление о групповой перевозке детей в ГИБДД (приложение 7).

При организации перевозок детей, необходимо подготовить документы, в соответствии с Правилами.

Приложение №1
к инструкции по организации
групповых выходов/выездов
обучающихся МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя

Директору
МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя
Г.И. Козюра

ФИО, должность заявителя

заявка.

В рамках реализации регионального компонента внеурочной деятельности (в соответствии с планом воспитательной работы _____ класса ОУ) в МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя на _____ учебный год прошу разрешить экскурсию (выезд) в _____ с _____ г. по _____ г. обучающихся, в составе _____ человек и _____ сопровождающих.

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

В качестве сопровождающих привлечены ФИО (педагоги и медицинский работник), родители - ФИО.

Руководитель группы – ФИО

Список детей и сопровождающих:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Подпись

Дата

**Согласие родителей (законных представителей)
на участие ребенка в поездке**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

Даём согласие на _____ нашей(его) несовершеннолетней(его) дочери/сына

в _____ с _____ по _____ с руководителем группы

сот.тел. (родителя): _____,

Подписи _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к инструкции по организации
групповых выходов/выездов
обучающихся МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя



Российская Федерация
муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
№ 55 города Ставрополя
(МБОУ СОШ №55 г. Ставрополя)
ИНН 2635254080 КПП 263501001
ОГРН 1222600008510
Ставропольский край, г Ставрополь, ул.
Ивана Щипакина, д. 9
E-mail: Soch55stavadm.ru@yandex.ru
Исх. _____ от _____ 20 г.

Руководителю комитета образования
администрации города Ставрополя
Е.В. Волосовцовой

Директора МБОУ СОШ №55
Г.И. Козюра

О поездке учащихся

Уважаемая (ый) _____!

Администрация МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя просит разрешить _____.202__ г. выезд группы учащихся _____ класса в однодневную (двудневную) экскурсию в рамках реализации регионального компонента во внеурочной деятельности школы в _____ в количестве _____ учащихся и _____ сопровождающих.

Маршрут экскурсии: на автобусе город Ставрополь – _____ – город Ставрополь.

Выезд группы _____, 202__ г. от МБОУ СОШ № 55 в _____ (время)

Приезд группы _____, 202__ г. к МБОУ СОШ № 55 в _____ (время)

Поездка осуществляется на автобусе _____

Автобус оснащен ремнями безопасности, ГЛОНАС, тахограф и маячок. Документ о согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по г. Ставрополю прилагается.

Перед перевозкой пассажиров транспортное средство проходит дезинфекцию и оборудовано Санитайзерами. В пути следования используются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки и антисептики).

Группа проживает (указать гостиницу, если поездка на несколько дней) и обеспечена горячим питанием в (указать кафе). Список набора пищевых продуктов (сухой паек) согласован с Управлением Роспотребнадзором по СК (копия документа прилагается).

Группу сопровождает медицинский работник (полностью Ф.И.О), копия документа, содержащего сведения о медицинском работнике, прилагается.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии возлагаю на (Ф.И.О руководителя и сотовый телефон).

С руководителем группы (Ф.И.О руководителя) и сопровождающими лицами (указать ФИО всех взрослых, в том числе родителей, которые едут в поездку) проведен инструктаж на рабочем месте. С обучающимися проведен инструктаж с подписью в журнале установленной формы.

Поездку осуществляет туристическая фирма _____ (договор фрахтования прилагается).

Директор МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя

Г.И.Козюра

Исполнитель: ФИО,
сот.тел.:

Приложение №4
к инструкции по организации
групповых выходов/выездов
обучающихся МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ ___ / _____

г. Ставрополь

О поездке учащихся

В соответствии с планом воспитательной работы класса и на основании заявки руководителя группы _____ класса, письменного согласия родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд обучающихся _____ класса на автобусе в _____ с _____ года по _____ года в сопровождении классных руководителя _____, медицинского работника _____ и родителей класса.
2. Назначить руководителем группы _____, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии.
3. Руководителю группы _____ провести инструктаж по технике безопасности, правилам поведения во время следования по маршруту и во время проведения мероприятия в общественном месте.
4. Ответственному по технике безопасности Багдасарову А.А. провести инструктаж по технике безопасности с педагогами _____.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Ковальчук И.Ю.

Директор МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя

Козюра Г.И.

С приказом ознакомлены: _____ Бедирова В.Г.
_____ (ФИО педагогов)
_____ Багдасаров А.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55 города Ставрополя

Журнал
инструктажа по технике безопасности и правилам
поведения учащихся МБОУ СОШ №55 г. Ставрополя,
выезжающих на экскурсию по маршруту

с « ___ » по « ___ » 202_ г.

Начат: _____
Окончен: _____

Руководитель группы: ФИО

г. Ставрополь

**Инструкция по правилам безопасности
для учащихся при экскурсионных поездках**

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, участвующих в экскурсионной поездке.
2. К поездке допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при экскурсионных поездках.
3. Поездки детей возможны только в сопровождении воспитателя, учителя, либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.
4. Участники экскурсионной поездки должны соблюдать:
 - правила дорожного движения/ правила пожарной безопасности
 - правила пользования электроприборами
 - правила поведения в общественных местах
 - правила личной безопасности на улице
 - правила безопасности при обращении с животными
 - правила антитеррористической безопасности
 - правила поведения в лифтах, на эскалаторах и других технических средствах, представляющих угрозу для жизни и здоровья детей
 - правила безопасности при поездке в общественном транспорте
 - правила безопасности на льду

II. Требования безопасности перед началом экскурсионной поездки

1. Пройти инструктаж по технике безопасности при экскурсионных поездках.
2. Ожидать подхода транспорта в определенном месте сбора.
3. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки в транспортное средство.
4. Произвести переключку участников поездки.
5. Не выходить навстречу приближающемуся транспортному средству.

III. Требования безопасности во время посадки и поездки в автобусе

1. Автобус для перевозки детей должен быть оборудован табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.
2. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.
3. Запрещается перевозка детей на технически неисправном транспорте.
4. В салоне автобуса запрещается перевозка бензина, спирта и других взрывоопасных и легковоспламеняющихся жидкостей и веществ.
5. После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салоне.
6. Не открывать окна, форточки и вентиляционные люки. Они могут открываться только с разрешения водителя.
7. Не загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
8. Во время движения не вставать с мест, не отвлекать водителя разговорами, криком.
9. Не создавать ложную панику, соблюдать дисциплину и порядок.

IV. Требования безопасности во время посадки и поездки в поезде

1. Переходить железнодорожные пути в неустановленных местах запрещается. Переход разрешен в местах специально для того отведенных, оборудованных пешеходным настилом, тоннелям и пр. В целях безопасности необходимо ориентироваться на световую и звуковую сигнализацию, положение шлагбаума.
2. При переходе путей необходимо убедиться в отсутствии поблизости поезда с одной, либо с другой стороны. Перемещаться под вагонами, через автосцепки, а также перебегать пути перед приближающимся поездом запрещено.
3. Размещать на рельсах какие-либо предметы запрещается.
4. Запрещается играть вблизи железнодорожного полотна, подниматься по металлическим фермам мостов и опор контактной сети, находящихся под напряжением, касаться лежащих на земле электропроводов.
5. Не рекомендуется стоять близко (ближе двух метров) к краю платформы, размещать личные вещи, багаж; при движении вдоль железнодорожного пути подходить к крайнему рельсу ближе 3-5 метров.
6. Посадку в вагон осуществлять рекомендуется заблаговременно. Запрещается выходить из вагона до полной остановки поезда. Выход из вагона разрешен только на платформу.
7. При движении поезда запрещается открывать двери вагонов, использовать рычаг стоп-крана не по назначению.
8. Лица, замеченные в нарушении настоящие положений, привлекаются к уголовной (административной) ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Требования безопасности в экстренных ситуациях

1. При плохом самочувствии и внезапном заболевании, в случае травматизма сообщить об этом сопровождающему.
2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.д.), по указанию водителя и сопровождающего быстро, без паники, покинуть транспортное средство.
3. В случае террористического захвата автобуса, вагона соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания сопровождающего.

VI. Требования безопасности по окончании поездки

1. Выходить из транспортного средства спокойно, не торопясь, после полной его остановки и с разрешения сопровождающего.
2. Проводится переключка.
3. Уходить с места высадки до отъезда транспортного средства запрещается.

С инструктажем
о мерах личной безопасности и правилах поведения во время следования
по экскурсионному маршруту

_____ с «___» по «___» 202_ г.

ознакомлены:

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Подпись об ознакомлении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

С инструктажем ознакомила: руководитель группы, должность, ФИО

Приложение №6
к инструкции по организации
групповых выходов/выездов
обучающихся МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя

**Порядок посадки в автобус учащихся МБОУ СОШ №55 г. Ставрополя,
и лиц их сопровождающих, выезжающих по маршруту**

Ставрополь-_____ -Ставрополь __. __.20 - __. __.20

№ п/п	ФИО Учащегося или сопровождающего	Класс	Дата рождения	Место в автобусе
1.		Руководитель группы		
2.		Медицинский работник		
3.		сопровождающий		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Приложение №7
к инструкции по организации
групповых выходов/выездов
обучающихся МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя



Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 55 города Ставрополя
(МБОУ СОШ №55 г. Ставрополя)
ИНН 2635254080 КПП 263501001
ОГРН 1222600008510
Ставропольский край, г Ставрополь, ул. Ивана
Щипакина, д. 9
E-mail: Soch55stavadm.ru@yandex.ru
Исх. _____ от _____ 20 г.

О поездке учащихся

УВЕДОМЛЕНИЕ О ГРУППОВОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ

Администрация МБОУ СОШ № 55 г. Ставрополя уведомляет Вас об организованной перевозке группы детей:

Автобусом марки _____ гос. номер _____

Водитель: _____

Водительское удостоверение: _____

Стаж _____, категории BCD, тел. _____

для поездки _____ учащихся и _____ сопровождающих по маршруту г. Ставрополь – _____ – г. Ставрополь

Поездку организует и проводит _____. Ответственный за организацию перевозки группы детей (ФИО, телефон)

Выезд группы _____.202__ г. в _____.(время) от г. Ставрополь ул. Ивана Щипакина д.9 (МБОУ СОШ №55)

Приезд группы _____.202__ г. в _____.(время) в _____

Выезд группы _____.202__ г. в _____.(время)из _____

Приезд группы _____.202__ г. в _____.(время) в г. Ставрополь ул. Ивана Щипакина д.9 (МБОУ СОШ №55)

Сопровождающие:

1. ФИО, телефон

Список группы прилагается.

Отклонений от маршрута нет.

Директор МБОУ СОШ № 55
г. Ставрополя

Г.И. Козюра

Исполнитель: ФИО,
сот.тел.: