

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 55 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 70/01-12

г. Ставрополь

**Об организации приема детей в первый
класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Уставом МБОУ СОШ № 55, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №55 города Ставрополя, утвержденным приказом от 01.09.2023 №846/01-12, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1–й класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 55 с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024г. в соответствии с графиком:
- понедельник – среда с 09:00 до 15:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 55 с 06 июля 2024 г. по 05 сентября 2024 г.
3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2024- 2025 учебный год – 210 мест.
4. Утвердить состав комиссии по приему детей в МБОУ СОШ 55:
 1. Чернова Е.Н.
 2. Еремина Е.М.
 3. Токарева В.В.

4. Фоминова И.В.
 5. Абсалямова Р.А.
 6. Данилов И.С.
 7. Ерошенко Н.А.
 8. Ертулова С.Э.
 9. Стрекалова Е.М.
5. Назначить ответственными лицами за прием заявлений и зачисление детей в первый класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Чернову Е.Н. и ведущего специалиста по кадрам Ерошенко Н.А.
6. Заместителю директора по УВР Черновой Е.Н.:
- 6.1. Организовать работу комиссии по приему детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год;
 - 6.2. Подготовить всю необходимую информацию по вопросам приема детей в 1-й класс для размещения на сайте школы;
 - 6.3. Вести учет и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс;
 - 6.4. Вести прием документов от родителей (законных представителей) лично в школе;
 - 6.5. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
 - 6.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс;
 - 6.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
 - 6.8. Сформировать проект приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год не позднее 5 июля 2024 года.

7. Назначить ответственным за зачисление в МБОУ СОШ № 55 ведущего программиста Данилова И.С. в части приема документов:
 - 7.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 7.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
8. Назначить ведущего специалиста по кадрам Ерошенко Н.А. ответственным лицом:
 - 8.1. за прием документов от родителей (законных представителей) при поступлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки.
9. Абсалямовой Р.А., заместителю директора по ИТ, разместить на официальном сайте школы информацию:
 - 9.1. В срок до 20.03.2024 г.:
 - о закрепленной за МБОУ СОШ № 55 территории;
 - о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории;
 - иную информацию о приеме на обучение детей в первый класс.
 - 9.2. Не позднее 06 июля 2024 г.:
 - приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2024-2025 учебный год.
 - 9.3. Не позднее 05 июля 2024 г.:
 - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первый класс в 2024-2025 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2024 года.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Козюра