



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

15.04.2024

№ 280 -ОД

Об утверждении Порядка обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Ставрополя, на 2024 год

В соответствии с Положением о комитете образования администрации города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя от 03.08.2017 № 1392 «Об утверждении Положения о комитете образования администрации города Ставрополя», в целях обеспечения организации отдыха детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Ставрополя, на 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя Сухота Е.П., заместителя руководителя комитета образования администрации города Ставрополя Тенн А.С.

Руководитель комитета образования
администрации города Ставрополя



Е.В. Волосовцова

Приложение

к приказу комитета образования
администрации города
Ставрополя

от 15.04.2024 № 280 - ОД

ПОРЯДОК

обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Ставрополя, на 2024 год

1. Настоящий Порядок обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Ставрополя (далее – Порядок), устанавливает правила организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Ставрополя на 2024 год (далее – обеспечение отдыха детей), распределения и расходования средств на обеспечение отдыха детей.

2. Обеспечение отдыха детей осуществляется посредством:

1) предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи» муниципальным общеобразовательным организациям и муниципальным организациям дополнительного образования в целях финансового обеспечения функционирования в каникулярное время лагерей с дневным пребыванием детей и лагеря с круглосуточным пребыванием детей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края, утвержденный правовым актом министерства образования Ставропольского края (далее – пришкольные лагеря, стационарный лагерь), в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 06.07.2016 № 1479 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) предоставления субсидий на иные цели муниципальным общеобразовательным организациям города Ставрополя на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей для частичной оплаты стоимости путевок в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровлению с круглосуточным пребыванием, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ставропольского края, утвержденный правовым актом министерства образования Ставропольского края (далее – загородные лагеря), в

соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 28.12.2020 № 2217 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя».

3. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи» направляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края на:

1) обеспечение организации двухразового питания детей (завтрак, обед) в период их пребывания в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах и допустимыми нормами замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (далее – нормы обеспечения питанием детей);

2) обеспечение организации питания детей в стационарном лагере в соответствии с нормами обеспечения питанием детей;

3) обеспечение оплаты труда с начислениями на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования при осуществлении ими в каникулярное время функций начальника лагеря или воспитателя лагеря в пришкольных лагерях, а также оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда воспитателей и вожатых в стационарном лагере.

за счет средств бюджета города Ставрополя на:

1) обеспечение организации питания детей в виде полдника в период их пребывания в пришкольных лагерях в соответствии с нормами обеспечения питанием детей.

4. Размер частичной оплаты стоимости путевок в загородные лагеря устанавливается правовым актом министерства образования Ставропольского края.

Распределение квот на путевки в загородные лагеря по муниципальным общеобразовательным организациям города Ставрополя утверждается приказом комитета образования администрации города Ставрополя (далее – комитет).

5. Значение базового норматива затрат (далее – норматив затрат) на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» утверждается приказом комитета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей исходя из уточненной численности детей, которым планируется предоставить места в пришкольных лагерях и стационарном лагере.

6. Форма бланка путевки в пришкольный и стационарный лагерь утверждается приказом образовательной организации.

7. Путевки в пришкольные, стационарные и загородные лагеря предоставляются по заявлениям родителей (законных представителей) (далее – заявители) исходя из даты и времени поступления заявлений в следующей очередности:

1) заявителям, имеющим право на внеочередное предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявителям, имеющим право на первоочередное предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации и заявителям детей участников специальной военной операции;

3) иным заявителям.

Предоставление путевок в пришкольные и стационарные лагеря муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования города Ставрополя детям, не являющимся обучающимися общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Ставрополя, осуществляется при наличии свободных мест за полную стоимость путевки, установленную приказом комитета.

8. Для получения путевки заявитель предоставляет не позднее 7 календарных дней до начала смены в пришкольный или стационарный лагерь следующие документы:

заявление по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия и оригинал для сверки);

свидетельство о рождении (паспорт) ребенка (копия и оригинал для сверки);

справка с места работы о занимаемой должности для заявителей, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации) (оригинал);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции для заявителей, имеющих право на первоочередное предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (копия и оригинал для сверки);

справка, выданная общеобразовательной организацией, подтверждающая обучение ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории города Ставрополя (в случае предоставления документов в организацию отдыха детей и их оздоровления отличную от общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок) (оригинал).

В случае подачи документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

9. Для получения частичной оплаты стоимости путевки в загородный лагерь заявитель не позднее 14 календарных дней до начала смены представляет в муниципальную общеобразовательную организацию города Ставрополя заявление по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление 2).

10. Выбор пришкольного, стационарного или загородного лагеря осуществляется родителем (законным представителем) при условии наличия в соответствующей организации путевок и продолжительности смены не менее 21 календарного дня.

11. В приеме заявления и документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, отказывается в случае:

истечения срока подачи заявления, установленного в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

отсутствия нераспределенных путевок в пришкольном или стационарном лагере на дату подачи заявления;

отсутствия нераспределенных квот на путевки в загородные лагеря.

12. Предоставление услуги «Организация отдыха детей и молодежи» осуществляется на основании договора об организации отдыха и оздоровления детей (далее - договор).

13. Договор между пришкольным или стационарным лагерем заявителем заключается не позднее 3 календарных дней до начала смены в соответствии с примерной формой двухстороннего договора, утверждаемой приказом комитета, после предоставления заявителем копии платежного документа, подтверждающего частичную оплату стоимости путевки.

14. Договор между загородным лагерем, муниципальной общеобразовательной организацией города Ставрополя и заявителем заключается не позднее 3 календарных дней до начала смены в соответствии с примерной формой трехстороннего договора, утверждаемой приказом комитета.

Приложение 1

к Порядку обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Ставрополя, на 2024 год

Форма

Директору _____

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации или организации дополнительного образования города Ставрополя)

_____ (Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ (примерная форма)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____, (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон, электронная почта (при наличии))

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, расположенной на территории города Ставрополя)

путевку в _____, (наименование пришкольного или стационарного лагеря)

с _____ по _____ (_____ смена).

Частичную оплату стоимости путевки в сумме _____ руб. _____ коп. обязуюсь перечислить на счет _____

_____ (наименование организации, оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления) в срок до _____.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Ставрополя, на 2024 год

Форма

Директору _____

_____ (наименование общеобразовательной организации города Ставрополя)

_____ (Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ (примерная форма)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон, электронная почта (при наличии))

Прошу предоставить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся в _____

_____ (наименование муниципального общеобразовательного учреждения города Ставрополя)

частичную оплату стоимости путевку в _____

_____ (наименование загородного лагеря)

с _____ по _____ (_____ смена).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)