

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 55 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

11.03.2025

№7/01-12

г. Ставрополь

**Об организации приема детей в первый  
класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Уставом МБОУ СОШ № 55, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №55 города Ставрополя, утвержденным приказом от 01.09.2023 №846/01-12, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема детей в 1-й класс на 2025-2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 55 с 01 апреля 2025 г. по 30 июня 2025г. в соответствии с графиком:  
- понедельник – среда с 11:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 55 с 06 июля 2025 г. по 05 сентября 2025 г.
3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2025- 2026 учебный год – 150 мест.
4. Утвердить состав комиссии по приему детей в МБОУ СОШ 55:
  1. Чернова Е.Н.
  2. Еремина Е.М.
  3. Цымбал-Спевакова Е.М.

4. Глушко В.А.
  5. Коркмазов Р.А.
  6. Степко Л.С.
  7. Коваленко А.В.
  8. Юхненко Е.А.
  9. Манникова Д.В.
5. Назначить ответственными лицами за прием заявлений и зачисление детей в первый класс на 2025-2026 учебный год заместителя директора по УВР Чернову Е.Н. и ведущего специалиста по кадрам Степко Л.С.
6. Заместителю директора по УВР Черновой Е.Н.:
- 6.1. Организовать работу комиссии по приему детей в 1-й класс на 2025-2026 учебный год;
  - 6.2. Подготовить всю необходимую информацию по вопросам приема детей в 1-й класс для размещения на сайте школы не позднее 15 марта 2025 года;
  - 6.3. Вести учет и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс;
  - 6.4. Вести прием документов от родителей (законных представителей) лично в школе;
  - 6.5. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
  - 6.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс;
  - 6.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.



- 6.8. Сформировать проект приказа о зачислении в 1 класс на 2025-2026 учебный год не позднее 5 июля 2025 года.
7. Назначить ответственным за зачисление в МБОУ СОШ № 55 ведущего программиста Коркмазова Р.А. в части приема документов:
- 7.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 7.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
8. Назначить ведущего специалиста по кадрам Степко Л.С. ответственным лицом:
- 8.1. за прием документов от родителей (законных представителей) при поступлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки.
9. Глушко В.А., заместителю директора по ИТ, разместить на официальном сайте школы информацию:
- 9.1. В срок до 15.03.2025 г.:
- о закрепленной за МБОУ СОШ № 55 территории;
  - о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории;
  - иную информацию о приеме на обучение детей в первый класс.
- 9.2. Не позднее 06 июля 2025 г.:
- приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2025-2026 учебный год.
- 9.3. Не позднее 05 июля 2025 г.:
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первый класс в 2025-2026 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2025 года.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Козюра